



Communicatieplan Van Dorp installaties

Versie 2.0

Auteur: Van Dorp dienstencentrum
Datum: Februari 2012



Inhoudsopgave

Introductie	2
1. Doelstelling en boodschap	3
2. Doelgroepen en boodschap	4
2.1 Interne doelgroepen	4
2.2 Verslagperiode	4
3. Middelen en Media	6
3.2 Interne communicatie.....	7
3.3 Externe communicatie	8
4. Planning	10
5. Organisatie en financiën	11
5.1 Uitvoering.....	11
5.2 Financiën	11
5.3 Monitoring en evaluatie.....	11

Introductie

Voor u ligt het communicatieplan in het kader van de CO₂ prestatieladder van Van Dorp installaties. Dit document geeft een beschrijving van de manier waarop de communicatie is geregeld binnen Van Dorp installaties als bedoeld in het document 'De CO₂-Prestatieladder' versie 2.0 23 juni 2011, uitgebracht door SKAO.

Van Dorp installaties heeft een energiezorgplan opgesteld waarin het energiebeleid en de CO₂ reductiedoelstellingen zijn vastgesteld voor de periode 2011 – 2015. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen emissies uit scope 1, 2 en 3.

- Scope 1 emissies hebben betrekking op het wagenpark en het gasverbruik van de panden.
- Scope 2 emissies hebben betrekking op het elektriciteitsverbruik van de panden en het zakelijke gebruik van privé auto's.
- Scope 3 emissies hebben betrekking op het woon werkverkeer van alle medewerkers, leveranciers, elektriciteitsverbruik op projectlocaties, waterverbruik, afval en papierverbruik.

Informatie over de CO₂-footprint en de reductiedoelstellingen worden zowel intern als extern gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden meegenomen in diverse communicatievormen.

In dit communicatieplan worden de verantwoordelijkheden, de wijze van communicatie en de daarbij behorende taken uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan de diverse functionarissen.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

In hoofdstuk 1 worden de **communicatiedoelstellingen** toegelicht

In hoofdstuk 2 worden de verschillende **doelgroepen** benoemd en uitgewerkt en de **boodschap** per doelgroep.

In hoofdstuk 3 worden de verschillende **media en middelen** beschreven, die hiervoor worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een **planning** afgegeven.

In hoofdstuk 5 wordt toegelicht hoe de **organisatie en financiën** zijn ingericht en op welke wijze de monitoring en evaluatie van de communicatie plaatsvindt.

1. Doelstelling en boodschap

Het resultaat van het communicatieplan is het ontwikkelen en produceren van een reeks communicatie uitingen. Het doel van deze uitingen is om de doelgroepen ten aanzien van het onderwerp - de certificering voor de CO2-prestatieladder van Van Dorp installaties: te informeren, te overtuigen en te activeren.

Bovendien wil Van Dorp installaties met de communicatie-uitingen binding houden met klanten en medewerkers en zo de relatie met de doelgroep onderhouden.

Informeren

Lezer wordt geïnformeerd en doet kennis op over:

Het Van Dorp installaties energiebeleid, inzicht in onze carbon footprint, doelstellingen en initiatieven en de status van onze energiemaatregelen.

Overtuigen en inspireren

Lezer wordt overtuigd van en geïnspireerd door:

In het algemeen het belang van ons energiebeleid en de zorg voor onze samenleving en het milieu en specifiek, de genomen initiatieven van Van Dorp installaties op het gebied van CO2-reductie.

Activeren

Boodschap: Lezer wordt aangespoord om ook actief mee te denken en te doen zodat meer energie wordt bespaart en de CO2-uitstoot wordt gereduceerd.

Relatieonderhoud

Boodschap: Onze uitingen dienen positief bij te dragen aan het "duurzaam imago van Van Dorp installaties als opdrachtnemer en als werkgever".

2. Doelgroepen en boodschap

2.1 Interne doelgroepen

Binnen Van Dorp installaties zijn diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid in de manier van communiceren is afhankelijk van de functie die wordt uitgeoefend en in de wijze waarop mensen zijn te bereiken. Echter, niet elke medewerker van Van Dorp installaties heeft de beschikking over een eigen werkplek. Deze groep die voornamelijk in de montage werkt kan niet met digitale hulpmiddelen worden benaderd. Dit is een aspect waarmee rekening moet worden gehouden bij de in te zetten middelen en media.

De interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Directie en management inclusief hoofden stafdiensten;
- Medewerkers op kantoor;
- Medewerkers op de bouwplaats of werkzaam in service en onderhoud.

2.2 Verslagperiode

Externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Algemeen: Opdrachtgevers, leveranciers en arbeidsmarkt
- Specifiek: NGO's en GO

2.2.1 Opdrachtgevers

Belangrijke klanten voor Van Dorp installaties zijn:

- Eindgebruikers
- Architecten
- Bouwmanagementbureaus en adviesbureaus
- Aannemers
- Projectontwikkelaars en vastgoedbeheerders
- Overheid
- Opdrachtgevers zakelijke dienstverlening
- Opdrachtgevers zorg en onderwijs
- Opdrachtgevers industrie en infra
- Opdrachtgevers energie

2.2.2 Leveranciers

Leveranciers en onderaannemers leveren een bijdrage aan het reductiebeleid dat Van Dorp installaties heeft ingezet met betrekking tot haar CO₂-emissie. Teneinde de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren, is het van groot belang een goede relatie te hebben en te onderhouden met de leveranciers.

Leveranciers dienen zich aan te sluiten bij de doelstellingen die Van Dorp installaties zich stelt inzake de reductiedoelstellingen van de CO₂-emissie.

2.2.3 Arbeidsmarkt

Deze doelgroep bestaat uit

- Werkzoekenden
- Studenten in de techniek
- Scholieren in de techniek

2.2.4 *Niet Gouvernementele Organisaties (NGO's)*

NGO's zijn organisaties met een maatschappelijk karakter die hun invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen. Er zijn zeer veel NGO's op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen actief.

Deze NGO's zijn geïnteresseerd in de activiteiten die Van Dorp installaties uitvoert op het gebied van de reductie van de CO₂-emissie. Tevens zijn zij bereid mee te denken bij serieuze plannen om te komen tot maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaam ondernemen. Ze fungeren als klankbord voor Van Dorp installaties en ons energiebeleid. Het in gesprek zijn met en informeren over, gebeurt zowel individueel als via de brancheorganisatie.

Belangrijke andere NGO's of gerelateerde organisaties zijn:

- Brancheorganisatie Uneto VNI
- MVO Nederland

2.2.5 *GO's, Overheden en overheidsinstellingen*

Overheden en overheidsinstellingen behoren tevens tot de doelgroep van Van Dorp installaties bestaande uit:

- Landelijke overheden: Ministerie van Economische Zaken, VROM;
- Provincies: rol als opdrachtgever en als de provincie waar Van Dorp installaties is gevestigd;
- Gemeenten: rol als opdrachtgever en als gemeente waar Van Dorp installaties is gevestigd;
- Overheidsinstellingen zoals de RGD, Waterschappen, Politie (gemeente en landelijk), Brandweer etc.: rol als opdrachtgever en als instelling waar Van Dorp installaties als bedrijf mee in aanraking komt.

3. Middelen en Media

3.1 Wereldbol

Alle uitingen van Van Dorp installaties zijn herkenbaar door de steeds terugkerende wereldbol. De wereldbol staat symbool voor duurzaamheid bij Van Dorp installaties. De fossiele brandstoffen, verspreid over de wereld, zullen vervangen moeten worden door duurzame alternatieven. Niet alleen hier in Nederland, maar over de hele wereld. Grenzen bestaan niet als het gaat om duurzaamheid. Van Dorp installaties zet zich daarvoor ook in voor energie- en CO2-reductie. De wereld geeft, wij behoren dat te beschermen en daarom sluiten wij onze wereldbol in onze handen.

Duurzaamheid telt.



Van Dorp installaties heeft een energiezorgplan opgesteld waarin het energiebeleid en de CO2 reductiedoelstellingen zijn vastgesteld voor de periode 2011 – 2015. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen emissies uit scope 1, 2 en 3.

- Scope 1 emissies hebben betrekking op het wagenpark en het gasverbruik van de panden.
- Scope 2 emissies hebben betrekking op het elektriciteitsverbruik van de panden en het zakelijke gebruik van privé auto's.
- Scope 3 emissies hebben betrekking op het woon werkverkeer van alle medewerkers, leveranciers, elektriciteitsverbruik op projectlocaties, waterverbruik, afval en papierverbruik.

Om de verschillende doelgroepen te informeren, worden diverse media gebruikt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.2 Interne communicatie

Voor interne communicatie over het onderwerp energiebeleid en CO2 reductie worden de volgende media gebruikt.

- Personeelbijeenkomsten
- Personeelsblad 't Dorpsplein
- DT en MT overleg
- Intranet
- CO2 –Posters
- Directiemailing via post of email
- Digitale Nieuwsbrief

3.2.1 Personeelsbijeenkomst eindejaar

Minimaal eenmaal per jaar vindt een eindejaarsbijeenkomst plaats. Dit kan zijn op vestigingsniveau en/of op landelijk niveau. Tijdens de eindejaarsbijeenkomsten op de vestigingen wordt door de vestigingsdirectie het energiebeleid en de voortgang van de doelstellingen medegedeeld aan het personeel.

3.2.2 Personeelsblad

Het energie- en CO2-beleid en de doelstellingen worden twee maal per jaar aan het personeel gecommuniceerd via het personeelsblad. De tekst omvat bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energieverbruik en CO2- reductie;
- De reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op persoonlijk niveau;
- De trends van energieverbruik en CO2-uitstoot in het algemeen.

3.2.3 Directieteam en managementoverleg

Periodiek worden in het DT en MT het energiebeleid, de carbon footprint, de reductiedoelstellingen en de trends en de ontwikkelingen besproken.

3.2.4 Intranet

Op intranet is onder het hoofdstuk duurzaamheid het energie- en CO2-beleid en de bijbehorende reductiedoelstelling beschreven. Deze wordt minimaal halfjaarlijks of bij grote veranderingen, meerdere keren per jaar aangepast. De informatie op het intranet heeft minimaal dezelfde inhoud als vermeld in het personeelsblad. Daarnaast geeft het nadere informatie over gerelateerde onderwerpen zoals 'het nieuwe rijden'. Via de nieuwsrubriek wordt diverse malen per jaar aandacht gevestigd op de CO2 prestatieladder.

3.2.5 *E-mailing*

Het personeel wordt twee maal per jaar via een E-mailing geïnformeerd over het energiebeleid, onze CO₂ footprint en de reductiedoelstellingen. Personeel wordt tevens opgeroepen eigen tips in te zenden.

3.2.6 *CO₂ – posters/ CO₂ flyers*

Via posters of flyers wordt het personeel geïnformeerd over ons energiebeleid en mogen ook eigen ideeën te aan te dragen. Hiermee kweken we bewustwording en wordt het personeel gestimuleerd zelf ook maatregelen te nemen om energie te besparen en/of CO₂ uitstoot te reduceren op de werkplek.

3.3 **Externe communicatie**

Afhankelijk van de doelgroep worden verschillen middelen en media ingezet. De volgende media worden hierbij onderscheiden:

- Internet: <http://www.vdi.nl/page/53/organisatie/co2-prestatieladder>
- Nieuwsuitingen en persberichten in dag- en vakbladen
- Digitale nieuwsbrief welke Van Dorp installaties uitgeeft aan opdrachtgevers
- Actieve deelname aan en initiatie van werkgroepen/initiatieven.
- Gesprekken met NGO's en GO's

3.3.1 *Internet*

Van Dorp installaties heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een pagina ingericht op internet, met als onderdelen:

- Informatie -> informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie wordt gepubliceerd. Deze wordt minimaal halfjaarlijks of bij grote veranderingen, meerdere keren per jaar aangepast.
- Deelname in initiatieven -> het is mogelijk voor belanghebbenden om te participeren in initiatieven die door Van Dorp installaties zijn geïnitieerd om CO₂- uitstoot en energieverbruik te reduceren;

3.3.2 *Nieuwsuitingen en persberichten*

Van Dorp installaties communiceert via dag- en vakbladen haar CO₂-footprint, haar reductiedoelstellingen, trends en haar initiatieven op het gebied van CO₂-emissie vermindering, zoals Cobouw, Energiegids, etc.

3.3.3 *Digitale nieuwsbrief (extern)*

Van Dorp installaties brengt vier maal per jaar een digitale nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief wordt gestuurd aan de top 1000 van relaties en de top 200 van leveranciers. Van Dorp installaties communiceert via deze nieuwsbrief haar CO₂-footprint, haar reductiedoelstellingen, trends en haar initiatieven op het gebied van CO₂-emissie vermindering.

3.3.4 *Actieve deelname aan en initiatie van werkgroepen.*

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin Van Dorp installaties opereert, bestaan diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Van Dorp installaties participeert in deze initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied van technische installaties voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen ook haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Voorbeelden van dergelijke deelnemingen zijn:

- Dutch Hall
- Duurzaam opleiden Zadkine

Communicatie- uitingen: Rapportages van de bijeenkomsten en van de eigen bijdragen.

3.3.5 *Gesprekken NGO's en GO's*

Jaarlijks vinden gesprekken plaats met:

- Brancheorganisaties zoals Uneto VNI
- NGO's zoals MVO Nederland

Doelstelling van deze gesprekken is samen met de instantie de CO₂-uitstoot te verminderen door wijziging van processen en activiteiten die Van Dorp installaties uitvoert voor de betreffende instantie, of het onder de aandacht brengen van initiatieven die men heeft genomen of waar de organisatie reeds aan deelneemt.

4. Planning

Planning interne doelgroep 2012

2012			
Actie	Frequentie	Datum	Verantwoordelijke
Update intranet	2 x per jaar	Bij actuele en relevante zaken	Dienstencentrum
Personeelsblad	2 x per jaar	Week 28 en 51	Dienstencentrum
Emailing	2 x per jaar	1 x per halfjaar	Dienstencentrum
DT overleg	10 x per jaar	Maandelijks	Directie
MT overleg	10 x per jaar	Maandelijks	Directie
Co ₂ posters/ flyers	2 x per jaar	Bij actuele en relevante zaken	Dienstencentrum
Personeelsbijeenkomst	1 x per jaar	Eind van het jaar	Directie

Planning externe doelgroep 2012

2012			
Actie	Frequentie	Datum	Verantwoordelijke
Update internet	Minimaal 2x p/jaar	Bij actuele zaken	Dienstencentrum
Digitale nieuwsbrief	4 x per jaar	Begin februari Begin mei Begin september Begin november	Dienstencentrum
Persberichten	Minimaal 2x p/ jaar	Bij relevante zaken	Dienstencentrum
Actieve deelname aan werkgroepen	Minimaal 2x p/jaar	Volgens planning	Directie
Gesprekken met NGO's en GO's.	Minimaal 2x p/jaar	Volgens planning	Directie

5. Organisatie en financiën

5.1 Uitvoering

- Afdeling Marketing en Communicatie
- Directie
- Coördinator KVGA&M
- Kartrekkers van deelnemingen aan initiatieven

De afdeling Marketing & Communicatie is samen met de coördinator KVGA&M verantwoordelijk voor alle uitingen extern en intern wat betreft:

- Bewaking van de planning
- Voortgang

5.2 Financiën

Kosten met betrekking tot de website, postercampagne en alle overige communicatiemiddelen inzake de CO2 prestatieladder, worden doorbelast naar kostenplaats voor certificering. Jaarlijks begroot het directieteam de te maken kosten in overleg met de controller.

5.3 Monitoring en evaluatie

In de planning wordt aan de hand van meetpunten, periodiek de voortgang bewaakt en zo nodig bijgesteld. Jaarlijks (november) wordt de inzet van de middelen geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt de planning voor het volgende jaar gemaakt.